

使用你的 UMPASS 登錄到 Jabber

要使用 Jabber，請在你的電腦上打開 Cisco Jabber 客戶端。然後，你可以使用你的 UMPASS 登錄。

如果你正在使用個人設備，例如你的手機，請在首次登錄時輸入 UserID@um.edu.mo，此後你便可使用 UMPASS 來登錄。



Jabber 的移動裝置應用程式

下載“Cisco Jabber”應用程式：



Android

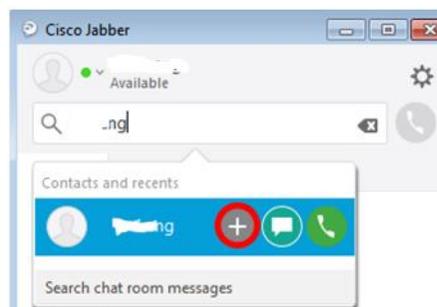


iOS

聯絡人

在聯絡人列表中，你可以查看聯絡人的狀態。如要添加聯絡人：

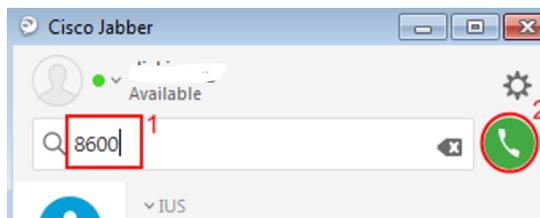
在搜尋框中輸入你想要添加的用戶。當你輸入時，系統將預測並顯示匹配項目（如有的話），然後點擊用戶右側的“+”圖標以添加聯絡人。



撥打語音電話

要撥打語音電話：

1. 在搜尋框中輸入電話號碼、用戶 ID 或用戶名稱
2. 點擊通話按鈕



在默認狀態下，你將在你的 IP 電話上接聽和撥打電話。你可以更改你 Jabber 客戶端中的設定

以使用你的電腦或 IP 電話來撥打和接聽電話。



會議電話

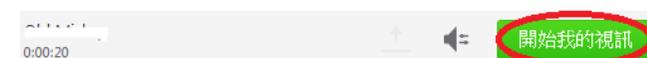
在通話期間發起電話會議：

1. 點擊“更多”
2. 選擇“會議”



進行點對點視頻通話

在語音通話期間發起視頻通話：
點擊“開始我的視頻”按鈕



來電轉接

將所有來電轉接到語音信箱或其他號碼：

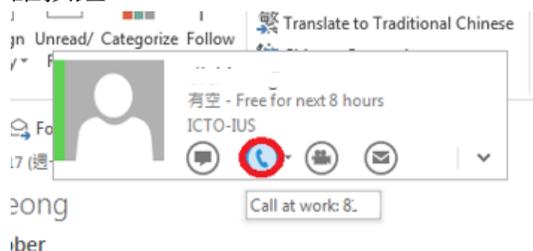
點擊  -> 轉接來電至 -> “新號碼...” 或

“語音信箱”



通過 Outlook 撥打電話

把指標指向郵件中的某個聯絡人，然後點擊通話按鈕

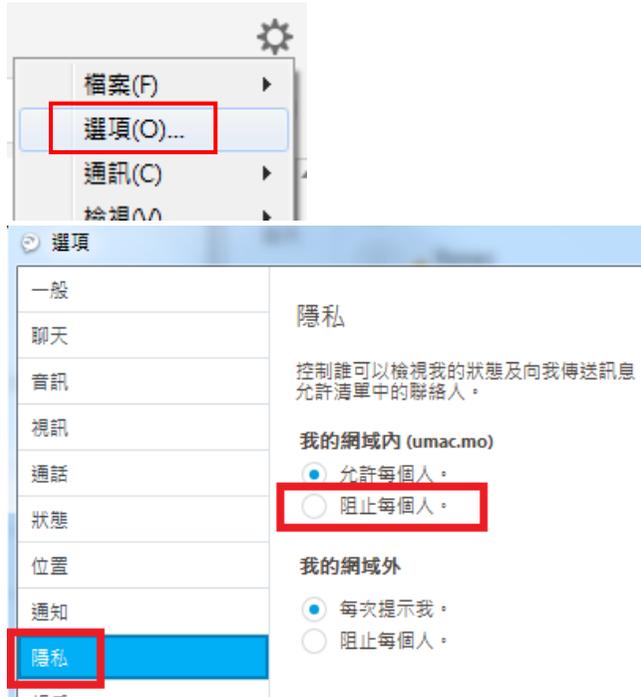


隱私設置

默認情況下，Jabber 允許所有大學教職員查看你的狀態並向你發送即時訊息。如果你想阻止不在聯絡人列表中的人檢視你的狀態及向你發送即時訊息，可以更改以下設置以阻止所有人：

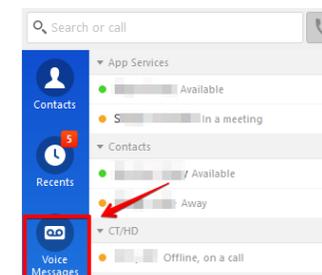
1. 點擊  -> 選擇 “選項”

- 轉至“隱私”分頁，你可以通過選擇“阻止每個人”選項來阻止每個用戶，這有助於防止別人檢視你的狀態及向你發送訊息，除了本身已在你聯絡人列表中的用戶。聯絡人列表中的用戶會被視為“允許用戶”
- 點擊“確定”



語音信箱

使用“語音留言”分頁來管理（播放/轉發/刪除）你的語音訊息：



幫助

為了有更好的體驗，在通話期間請你避免不必要的移動，並留在能提供穩定網絡連接的地方。

如需要在通話期間移動，我們建議你使用手機的移動數據網絡。

如需幫助或報告 Jabber 的問題，請聯絡 ICTO 服務中心（電郵地址：icto.helpdesk@um.edu.mo）

相關知識庫：

<https://faq.icto.um.edu.mo/tag/jabber/>

